

Střípky o.s.

Dobrovolnické centrum

SMLOUVA O DOBROVOLNÉ ČINNOSTI

Občanské sdružení Střípky

se sídlem: Rokycanova 1756, Sokolov, PSČ 356 01

zastoupené: Renatou Oulehlovou

(dále jen „DC“)

a

Dobrovolník

jméno a příjmení:

datum narození:

adresa bydliště:

telefon:

zaměstnání :

(dále jen „dobrovolník“)

Čl. I. Účel smlouvy.

- 1) Účelem smlouvy je úprava základních práv a povinností obou smluvních stran v rámci výkonu dobrovolné činnosti dobrovolníka.
- 2) Tato smlouva je uzavřena podle občanského zákoníku.

Čl. II. Ustanovení týkající se dobrovolníka.

- 1) Předmětem činnosti dobrovolníka je docházení na návštěvy k osobám, které žádné vlastní návštěvy nemají nebo je mají jen zřídka. Jedná se o klienty zařízení pro dlouhodobě nemocné nebo klienty Chráněného bydlení. Účelem je zde navázat kontakt, vytvořit prostředí důvěry, povídat si nebo obstarat drobné záležitosti podle potřeb klientů. Dobrovolníci zapojení do tohoto programu pracují jedním nebo oběma z následujících dvou stylů či přístupů:
Osobní doprovázení spočívající v pravidelných osobních návštěvách, v osobních rozhovorech o čemkoli, co navštěvovaného člověka zajímá, ve zprostředkování kontaktu s okolím, v pomoci s vyřízením některých záležitostí či v kontaktu s ošetřujícím personálem.
Aktivizační služba vůči těm seniorům či nemocným, kteří jsou schopni různých tvůrčích aktivit a činností, které jim dobrovolník pomáhá prožívat, ať již společně s ostatními ze stejného zařízení či v rámci nějakých setkávání klubového typu, nebo i individuálně.
- 2) Místem výkonu dobrovolnické služby je jakékoli zařízení sociální či zdravotní péče, kde se klient právě nachází a se kterým má DC smluvní vztah.
- 3) Čas výkonu dobrovolné činnosti: dle uvážení dobrovolníka a potřeb zařízení.

- 4) Dobrovolník bere na vědomí, že dobrovolnou činnost vykonává bez nároku na finanční odměnu.
- 5) Dobrovolník má nárok na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem jeho dobrovolné činnosti pouze tehdy, pokud jejich vynaložení předem oznámí koordinátorovi a pokud jejich úhradu odsouhlasí předsedkyně DC.
- 6) Dobrovolník je povinen účastnit se supervizních nebo jiných evaluačních setkání, a to v následujícím rozsahu a formě: skupinová supervize se koná jedenkrát za čtvrt roku, dobrovolník je povinen účastnit se supervize minimálně 2x ročně.
- 7) Dobrovolník je povinen se ze supervizního nebo evaluačního setkání omluvit, pokud se na něj nemůže dostavit. Dle potřeb je poté možno sjednat náhradní termín schůzky.
- 8) Koordinátorem za DC je Jana Kindlová, koordinátor je současně kontaktní osobou pro dobrovolníka.
- 9) Dobrovolník bere na vědomí zásady mlčenlivosti, které jsou nedílnou součástí této smlouvy a stvrzuje je svým podpisem.
- 10) Dobrovolník byl poučen o svých právech a povinnostech v rámci výkonu dobrovolné činnosti.
- 11) Dobrovolníci, kteří se účastní jednorázových akcí, jejichž nabídku jim zprostředkovává DC, berou na vědomí, že se těchto akcí účastní na vlastní odpovědnost. Zároveň se zavazují potvrzovat svou účast na jednorázových akcích neodkladně a co nejdříve.
- 12) Dobrovolník se zavazuje neprodleně oznámit změnu svých kontaktních adres a telefonů.
- 13) Dobrovolník souhlasí s tím, že jím poskytnuté osobní údaje použije DC pouze pro svojí vnitřní potřebu, zejména k evidenčním a statistickým účelům, pro sjednávání pojištění dobrovolníka a k informování pracoviště, které si dobrovolník zvolí pro svojí dobrovolnou činnost.
- 14) Dobrovolník se zavazuje nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy DC, tedy zejména nesdělovat skutečnosti týkající se vnitřních záležitostí DC.

Čl. III.

Ustanovení týkající se DC.

- 1) DC je povinno zajistit každému dobrovolníku koordinátora, který je pro něj kontaktní osobou, vede či koordinuje supervize a jiná evaluační setkání v dohodnutém rozsahu a formě.
- 2) DC je povinno seznámit každého dobrovolníka s jeho právy povinnostmi, které s výkonem dobrovolné činnosti souvisejí.
- 3) Koordinátor dobrovolníkovi zadává úkoly, jejich rozsah, termín dokončení a výsledky jeho činnosti od něj přijímá.
- 4) Koordinátor se zavazuje dobrovolníkům, kteří se účastní jednorázových akcí, zprostředkovávat nabídky na tyto akce neodkladně a co nejdříve. Za připravenost a úspěšnost akce však koordinátor neručí.

Čl. IV.

Společná ustanovení.

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, pokud není v předchozích bodech uvedeno jinak.
- 3) Platnost smlouvy končí buď na základě písemné výpovědi dobrovolníka – výpovědní lhůta 14 dní, dohodou, uplynutím sjednané doby, splněním úkolu nebo písemným odvoláním (ukončením této smlouvy) dobrovolníka ze strany DC v případě porušení smluvních podmínek dobrovolníkem.
- 4) Případné změny smlouvy jsou možné po projednání a souhlasu obou zúčastněných stran.

V Sokolově dne:

podpis dobrovolníka:

podpis za Střípky o.s.:

MLČENLIVOST DOBROVOLNÍKA

(nedílná součást smlouvy o dobrovolné činnosti)

Dobrovolník:

Datum narození:

Se zavazuje:

- 1) Zachovávat úplnou mlčenlivost o všech informacích, se kterými přijde během své dobrovolnické činnosti do styku. Jde především o tyto informace:
 - všechny informace týkající se klientů (jejich osobních údajů, zdravotního stavu, majetkových poměrů apod.),
 - informace získané ze supervizních a evaluačních setkání, především skutečnosti týkající se druhých dobrovolníků,
 - informace týkající se svěřených podkladů a právních dokumentů,
 - informace o účasti dalších dobrovolníků,
 - informace o spolupracujících organizacích apod.
- 2) Neposkytovat sdělovacím prostředkům žádné informace o DC bez dohody s předsedkyní centra, s výjimkou obecných informací o cílech organizace. V případě zájmu média odkázat na předsedkyni DC.
- 3) Chránit veškerou dokumentaci DC před zneužitím.

Bere na vědomí:

- 1) Že je touto mlčenlivostí vázán vůči všem dalším organizacím a osobám. Výjimku tvoří situace, kdy je každému občanu uložena ze zákona oznamovací povinnost. V takovém případě je doporučena konzultace s koordinátorem nebo předsedkyní DC.
- 2) Že mlčenlivost nezaniká ukončením smlouvy o dobrovolné činnosti, ani ukončením výkonu dobrovolné činnosti samotné.
- 3) Že pouze předsedkyně DC může rozhodnout o tom, která z informací může být uvolněna a komu poskytnuta (týká se například informací pro školení, media, supervizní semináře, diplomové práce apod., vždy je třeba dbát zvýšené ochrany klientů – používat pouze statistické údaje, bez osobních dat, změna pohlaví atd.).
- 4) Že porušení výše uvedených zásad může být důvodem k ukončení spolupráce dobrovolníka a DC.

V Sokolově dne

Podpis dobrovolníka

KODEX DOBROVOLNÍKA

Dobrovolník ze své dobré vůle, ve svém volném čase a bez nároku na finanční odměnu vykonává činnost ve prospěch jiných lidí. Dobrovolníkem se může stát v podstatě kdokoliv, protože každý z nás umí něco, co může nabídnout druhým. Dobrovolník během svého zapojení se do práce v rámci dobrovolnického programu, kromě plnění konkrétních úkolů v rámci programu dle pokynů vedoucího služby a dodržování zásad bezpečnosti práce, má klientům pomoci vyplnit dlouhý čas jejich léčby, rekonvalescence či bezmoci osobním doprovázením, může pro ně však také připravit řadu aktivit, které klientům ulehčí jejich pobyt, případně vytvoří prostor pro smysluplný život. Důvodů, proč se lidé stávají dobrovolníky, je velké množství. Dobrovolná činnost jim může přinést pocit užitečnosti, nové zkušenosti, kontakty, nové dovednosti a mnoho dalšího. V každém případě je důležité, aby činnost dobrovolníka probíhala pod záštitou organizace, která poskytne dobrovolníkovi potřebné zázemí

Dobrovolník se zavazuje:

- Dobrovolník je povinen řídit se pokyny pověřeného zástupce organizace.
- Dobrovolník se zavazuje, že se bude při své činnosti řídit principy organizace a bezpečnostními předpisy organizace. Odchýlí-li se od těchto předpisů, zodpovídá za případnou způsobenou škodu.
- Dobrovolník zachovává úplnou mlčenlivost o informacích získaných o klientech (osobní údaje, zdravotní stav, majetkové poměry apod.) nebo při své činnosti v organizaci (informace získané ze supervizí a evaluačních setkání, především skutečnosti týkající se druhých dobrovolníků, informace týkající se svěřených dokumentů a právních dokumentů, informace o spolupracujících organizacích). Dále se zavazuje neposkytovat sdělovacím prostředkům žádné informace o dobrovolnickém programu bez dohody s DC, s výjimkou obecných informací a cílů dobrovolnického centra.
- Dobrovolník se účastní všech školení a výcviků potřebných pro výkon své činnosti v organizaci.
- Dobrovolník plní úkoly, ke kterým se zavázal.
- Dobrovolník je spolehlivý.
- Dobrovolník nezneužívá projevené důvěry.
- Dobrovolník se zavazuje, že požádá o pomoc, kterou při své činnosti potřebuje.
- Dobrovolník zná a bere na vědomí své limity (časové, zdravotní, atd.)
- Dobrovolník je týmovým hráčem.
- Dobrovolník se ztotožňuje s posláním organizace, pro kterou činnost vykonává a dle toho ji navenek prezentuje.

Dobrovolník v žádném případě nezastupuje zdravotní, sociální či jiné pracovníky organizace, ve které vykonává svoji službu, ani rodinu klienta, vůči kterému vykonává svoji službu. Nemá přístup k osobním záznamům klientů a nemá právo podávat informace ohledně jejich sociálního, zdravotního či jiného stavu.

Dobrovolník svým podpisem Smlouvy o dobrovolné činnosti stvrzuje, že netrpí žádnou přenosnou chorobou a že jeho zdravotní stav není v rozporu s vykonáváním dobrovolnické služby ve zdravotnickém zařízení či v zařízení sociálních služeb.

Dobrovolník má následující práva:

- Právo dostat úplné informace o poslání a činnosti organizace, ve které chce dobrovolník pomoci.
- Právo dostat úplné informace o činnosti, kterou by měl dobrovolník vykonávat, včetně její obsahové a časové náplně.
- Právo na činnost, která bude naplňovat očekávání dobrovolníka.
- Právo na kontakt a spolupráci s koordinátorem dobrovolníků nebo s vedoucím dobrovolnického centra.
- Právo na kontakt a spolupráci s osobou, která dobrovolníkovi činnost zadává a zpět ji od něj přijímá jménem přijímající organizace.
- Právo na zaškolení, výcvik, trénink.
- Právo na supervizi (setkání, kdy dobrovolník může sdělit své pocity, zkušenosti, problémy i úspěchy) - individuálně či ve skupině společně s jinými dobrovolníky.
- Právo říci „ne“, pokud činnost nebude vyhovovat zájmům a schopnostem dobrovolníka.
- Právo vědět, zda vykonaná činnost byla efektivní – možnost účastnit se hodnotícího procesu.
- Právo být za dobře vykonanou činnost morálně ohodnocen.
- Právo být pro výkon dobrovolné činnosti pojištěn pro případ odpovědnosti za škody.
- Právo opětně kontaktovat dobrovolnické centrum se žádostí o nabídku dalších dobrovolných aktivit v jiné přijímající organizaci v případě neuspokojivé spolupráce v organizaci či projektu dosavadním.

V Sokolově dne

Podpis dobrovolníka